



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



Area III – Didattica e Ricerca
Coordinamento Attività Post-Laurea
Ufficio Formazione Post-Laurea

Rep. n° 687

Prot. n° 12044

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 22 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** l'art. 13 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 14 settembre 2001, n° 4864, modificato ed integrato con D.R. 13 maggio 2002, n° 2118;
- VISTO** il D.R. 29 ottobre 2001, n° 5574, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master;
- VISTA** la delibera, con la quale il Consiglio della Facoltà di Economia, nella seduta del 5 maggio 2005, ha proposto l'istituzione del Corso di Master Universitario, di II livello; in "DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE" (Direttore: prof. Paola ADINOLFI);
- VISTA** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 25 ottobre 2005 e del 27 ottobre 2005, hanno espresso parere favorevole in ordine all'istituzione del predetto Corso di Master Universitario, subordinandone l'attivazione alla presentazione, da parte del Preside e dei Responsabili delle strutture interessate, di un piano dettagliato di individuazione delle aule e dei laboratori da utilizzare;
- ACQUISITA** la nota del 6 marzo 2006, assunta al protocollo generale di Ateneo con numero progressivo 11424, con la quale il Preside della Facoltà di Economia ed il Direttore del Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali hanno presentato un piano dettagliato di individuazione delle aule e dei laboratori da utilizzare per le attività formative del predetto Corso di Master Universitario;
- ATTESA** la necessità di provvedere, per l'anno accademico 2005/2006, all'attivazione del predetto Corso di Master Universitario;

DECRETA

È istituito, per l'anno accademico 2005/2006, presso la Facoltà di Economia dell'Ateneo, con durata annuale, il Corso di Master Universitario, di II livello, in "DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE", di seguito denominato DAOSan.

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Master Universitario, nel testo di seguito indicato:

Articolo 1

Disposizioni generali

È indetto, per l'Anno Accademico 2005-2006, un concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso di Master Universitario, di II livello, in DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE, istituito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno.

Il Corso di Master ha durata di un anno accademico, per un totale di 60 CFU. L'inizio delle attività didattiche è previsto nel mese di settembre 2006. Oltre al tempo pieno è consentita la partecipazione a tempo definito ed il completamento del percorso in 24 mesi.

Articolo 2

Promotori

Il Corso di Master DAOSan è promosso dall'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali, in partenariato con:

- il Dipartimento di Scienze Mediche Preventive dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
- il Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali dell'Università degli Studi del Sannio (DASES);
- l'Agenzia Regionale Sanitaria Campania (ArSan).

Articolo 3

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso di laurea quadriennale, quinquennale, specialistica o magistrale in discipline economiche, giuridiche o sociali (Giurisprudenza, Economia, Scienze Bancarie, Scienze Politiche, Sociologia, Scienze della Comunicazione e lauree equipollenti), nonché coloro che, pur avendo una laurea diversa (sempre quadriennale, quinquennale, specialistica o magistrale), abbiano svolto almeno 5 anni di qualificata attività in Aziende Sanitarie o Enti pubblici di media o grande dimensione. L'esperienza lavorativa quinquennale va adeguatamente documentata.

Per i cittadini stranieri la Commissione Esaminatrice valuterà, ai soli fini dell'ammissione al concorso, i titoli di studio presentati.

Il Corso di Master DAOSan è a numero programmato. Il numero minimo di iscritti per attivare il Corso è fissato in **25 unità**, mentre il numero massimo è di **40**. Il 50% dei posti è riservato prioritariamente ai partecipanti a tempo definito.

Articolo 4

Articolazione del percorso formativo

Il Corso di Master DAOSan è attivato presso il Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali della Facoltà di Economia e si articola in 1.500 ore complessive di formazione, suddivise in: 500 ore di didattica, di cui 300 d'aula e 200 di studio guidato a distanza; 1.000 ore destinate a stage, studio individuale guidato e project work. Il programma didattico è articolato in due percorsi, distinti ma integrati, a tempo pieno ed a tempo definito. Il percorso a tempo pieno ha la durata di un anno accademico. Il percorso a tempo definito consente una partecipazione con impegno ridotto e tale da diluire le attività didattiche in un periodo di tempo di 24 mesi. L'articolazione del percorso formativo nelle due modalità (tempo pieno e tempo definito) è precisata nel regolamento didattico.

L'attività d'aula è strutturata in undici moduli, sulle seguenti tematiche:

- Sistemi sanitari: modelli e regole
- Epidemiologia, programmazione e statistica sanitaria

- Pianificazione strategica e qualità nelle aziende sanitarie
- Marketing e comunicazione per le aziende sanitarie
- Elementi di organizzazione e gestione del cambiamento nelle aziende sanitarie
- Informatica e sistemi informativi per le aziende sanitarie
- Contabilità e bilancio per le aziende sanitarie
- Controllo di gestione nelle aziende sanitarie
- Gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie: profili gestionali e amministrativi
- Gestione degli acquisti e *technology assessment* nelle aziende sanitarie
- Attività sanitarie: profili di diritto civile e amministrativo

Le lezioni d'aula potranno svolgersi anche presso strutture esterne all'Università di Salerno. La metodologia didattica prevede, oltre alle lezioni tradizionali, anche esercitazioni, seminari, testimonianze, lavori individuali e di gruppo, discussione di casi.

Articolo 5

Obiettivi formativi e profili professionali

Il Corso di Master DAOSan intende formare figure professionali in grado di svolgere compiti e funzioni dirigenziali generali e specifici nell'area tecnico-amministrativa ed economico-gestionale delle aziende sanitarie pubbliche (Ospedali, ASL) e private (Cliniche, Laboratori), nonché nelle più rilevanti articolazioni operative di queste. Tali figure professionali saranno in grado di ricoprire posizioni di alta e media dirigenza in aziende sanitarie e società di consulenza nonché di svolgere attività professionale e consulenziale in aziende che forniscono servizi alle organizzazioni sanitarie.

Articolo 6

Domanda di ammissione al concorso

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice avvalendosi della modulistica predisposta dall'Amministrazione Universitaria e reperibile nel sito Internet dell'Ateneo alla voce: <http://www.unisa.it/Organizzazione-Ateneo/Uffici/Formazione-Post-Laurea/master/> devono essere consegnate a mano o spedite a mezzo posta all'Università degli Studi di Salerno – Area III “Didattica e Ricerca”, Via Ponte don Melillo – 84084 Fisciano (SA) **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 maggio 2006.**

In caso di consegna a mano, le domande potranno essere presentate personalmente dai candidati, entro il termine indicato, presso gli Uffici competenti della predetta Area. La consegna dovrà essere effettuata nella fascia oraria compresa tra le ore 9:00 e le ore 12:00.

In caso di invio a mezzo posta, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del diploma di laurea, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito e la data del conseguimento.
5. elenco generale di tutti i documenti e titoli che verranno presentati in sede di concorso.

A tal fine, alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto, della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato sostenuto,

ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea ed all'indicazione della votazione riportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili;

- curriculum vitae et studiorum, debitamente firmato e completo di recapito e indirizzo e-mail, presso il quale il candidato desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso;
- per coloro che sono già occupati, autocertificazione dell'esperienza lavorativa maturata;
- ricevuta del versamento relativo al Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici, per un importo di **€ 15,00**, da effettuarsi presso gli sportelli dell'Istituto San Paolo/Banco di Napoli spa, avvalendosi della modulistica predisposta dall'Amministrazione Universitaria e reperibile nel sito internet di Ateneo alla voce: <http://www.unisa.it/Organizzazione-Ateneo/Uffici/Formazione-Post-Laurea/master/>.

Nella domanda il richiedente dovrà indicare la modalità prescelta di partecipazione al Master: tempo pieno o tempo definito.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la dichiarazione di conformità all'originale delle copie di atti e/o documenti conservati o rilasciati da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio può essere resa nei modi e con le forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il plico con la domanda e l'annessa documentazione dovrà recare, a pena di esclusione, le generalità del candidato (nome, cognome e indirizzo) e la denominazione del concorso al quale egli intende partecipare.

Articolo 7 Selezione

Il concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Master DAOSan è **per esami**. La valutazione complessiva è espressa in centesimi.

La selezione sarà articolata in una **prova scritta**, cui è attribuito il 40% del punteggio totale previsto, ed in un **colloquio orale**, cui è attribuito il restante 60% del punteggio. La mancata presenza alla prima prova di selezione verrà considerata come rinuncia al concorso.

Conseguiranno l'idoneità coloro che abbiano riportato una votazione non inferiore a 70/100.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L.16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Articolo 8 Data delle prove concorsuali

La prova scritta per l'ammissione al Corso di Master DAOSan si svolgerà presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno, sita in Fisciano (SA) alla via Ponte Don Melillo, il giorno **12 giugno 2006**, ore **15:00**.

Il colloquio orale si svolgerà presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno, sita in Fisciano (SA) alla via Ponte Don Melillo, il giorno **13 giugno 2006**, ore **15:00**.

La presente comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 9 Commissione Esaminatrice

Master universitario di II livello in Direzione delle aziende e delle organizzazioni sanitarie

Unità organizzativa: *Ufficio Formazione Post-Laurea*

Responsabile del procedimento: *dott. Giovanni Salzano (tel. 089/966242 e-mail:gsalzano@unisa.it)*

Istruttoria a cura di: *Giovanni Salzano*

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, su proposta del Comitato Scientifico del Corso di Master, dal Rettore con proprio Decreto. Essa è composta da cinque componenti, di cui tre dell'Università di Salerno e due partner del Master. Spetta alla Commissione definire la graduatoria finale di merito, che sarà affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo e sarà consultabile sul sito Internet www.unisa.it/Organizzazione-Ateneo/Uffici/Formazione-Post-Laurea/master/, secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato. Tale pubblicazione varrà come avviso ufficiale ai candidati.

Con Decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali, nonché la graduatoria finale di merito, e dichiarati i vincitori del concorso.

Articolo 10

Documentazione richiesta ai vincitori del concorso

I candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono presentare personalmente o far pervenire all'Amministrazione Universitaria, a pena di decadenza, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito presso l'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando la modulistica reperibile nel sito Internet dell'Ateneo alla voce: <http://www.unisa.it/Organizzazione-Ateneo/Uffici/Formazione-Post-Laurea/master/>, i seguenti documenti:

- a. domanda di immatricolazione e di ammissione agli esami del primo anno di corso;
- b. n° 2 fotografie uguali, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
- c. ricevute dei versamenti delle tasse e dei contributi universitari di cui al successivo articolo 10, da effettuarsi esclusivamente presso gli sportelli dell'Istituto San Paolo/Banco di Napoli s.p.a., avvalendosi della modulistica predisposta dall'Amministrazione Universitaria e reperibile nel sito internet di Ateneo alla voce: http://www.unisa.it/didattica/tasse/Genera_Moduli/scuole.php.

I candidati stranieri devono anche presentare:

- d. diploma originale di Laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito;
- e. documento di soggiorno:
 - per i cittadini comunitari: carta di soggiorno;
 - per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro subordinato, lavoro autonomo, per motivi familiari per asilo politico, per asilo umanitario, per motivi religiosi e di studio per il periodo di almeno un anno, rinnovabile fino al termine degli studi.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'immatricolazione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Universitaria**. Coloro i quali non pagheranno le rate successive nelle scadenze previste saranno considerati rinunciatari.

Non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte in caso di rinuncia.

Articolo 11

Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario e tassa d'iscrizione

La *Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*, versata da tutti gli studenti iscritti Corso di Master, ammonta ad **€ 62,00** annui e deve essere corrisposta all'atto dell'immatricolazione, utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione Universitaria reperibile nel sito internet di Ateneo alla voce: http://www.unisa.it/didattica/tasse/Genera_Moduli/selezione.php

La *Tassa d'iscrizione* annuale, versata da tutti gli studenti iscritti al Corso di Master, ammonta, per i partecipanti a tempo pieno, a **€ 4.000,00**, e, per i partecipanti a tempo definito, a **€ 2.500,00** per il primo anno di corso e **€ 2.000,00** per il secondo.

Essa deve essere versata presso il San Paolo IMI – Banco di Napoli, Filiale di Fisciano, entro i termini perentori di seguito indicati, sul C/C 000025000003, ABI 01010 CAB 76210 CIN V, intestato al Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali dell'Università degli Studi di Salerno.

Copia della ricevuta attestante il pagamento dovrà essere, inoltre, trasmessa all'Area III Didattica e Ricerca – Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo.

PARTECIPANTI A TEMPO PIENO				
Anno Accademico	Anno di corso	Rata	Importo	Scadenza
2005/2006	1°	1ª rata	€2.000,00	all'atto dell'immatricolazione
		2ª rata	€1.000,00	entro e non oltre il 30 novembre 2006
		3ª rata	€1.000,00	entro e non oltre il 30 gennaio 2007

PARTECIPANTI A TEMPO DEFINITO				
Anno Accademico	Anno di corso	Rata	Importo	Scadenza
2005/2006	1°	1ª rata	€1.500,00	all'atto dell'immatricolazione
		2ª rata	€1.000,00	entro e non oltre il 30 novembre 2006
2005/2006	2°	1ª rata	€1.000,00	all'atto dell'immatricolazione
		2ª rata	€1.000,00	entro e non oltre il 30 novembre 2007

Articolo 12

Frequenza e conseguimento del titolo

La valutazione dell'efficacia del processo formativo sarà effettuata attraverso la comparazione dei livelli di conoscenza verificati nella prova di entrata e nelle prove intermedie e finali.

Ai fini del conseguimento del Master sono previste prove intermedie di verifica nonché un colloquio finale e la discussione del project-work sull'attività realizzata durante lo stage.

Saranno ammessi a partecipare alla prova finale coloro che risulteranno presenti ad almeno l'80% delle attività didattiche frontali, che avranno svolto lo stage e che avranno superato le prove intermedie.

Conseguiranno il titolo di “Master Universitario di II livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie” i partecipanti che avranno superato la prova finale.

Articolo 13

Stage

Il tirocinio sarà realizzato su progetti di natura innovativa inerenti problematiche specifiche di particolare interesse per la gestione delle organizzazioni sanitarie. Le attività di tirocinio potranno essere svolte, per coloro che già lavorano, nell'organizzazione di appartenenza e, per coloro che non lavorano, presso strutture ospedaliere, ASL o altre organizzazioni.

La sede del tirocinio è concordata dal discente con la Direzione del Master all'interno di un elenco di organizzazioni proposte dal Comitato Scientifico.

Articolo 14

Borse di studio

I fondi provenienti da Enti esterni, pubblici o privati, e da risorse interne possono destinarsi a borse di studio per la copertura totale o parziale della tassa d'iscrizione e/o per il rimborso totale o parziale delle spese di stage.

Articolo 15 **Incompatibilità**

L'iscrizione al Corso di Master DAOSan è incompatibile con l'iscrizione contemporanea a più di un corso di studio dello stesso livello attivato presso questa o altra Università nonché presso Scuole manageriali.

Articolo 16 **Pubblicità ed informazioni**

Il presente bando di concorso, il fac-simile della domanda di ammissione e di immatricolazione, nonché la graduatoria degli idonei e degli ammessi, vengono affissi nell'Albo Ufficiale di Ateneo e sono consultabili sul sito Internet dell'Ateneo alla voce:

www.unisa.it/Organizzazione-Ateneo/Uffici/Formazione Post-Laurea/index.asp

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Organizzativa del Master DAOSan, presso il Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali: e-mail daosan@unisa.it; fax 089/964477 o 089/963505, tel. 089/963031 (dalle 10:00 alle 14:00) cell. 333.8465242 (dalle 10:00 alle 14:00) – 348.6518528 (dalle 14:00 alle 18:00) dal lunedì al venerdì.

Articolo 17 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi. In particolare, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n°196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo.

I candidati hanno diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990 n° 241 e dall'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, è il dott. Giovanni SALZANO - Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Università degli Studi di Salerno – via Ponte don Melillo, 84084 Fisciano (Sa) – tel. 089/966242, fax 089/966405, e-mail: gsalzano@unisa.it.

Articolo 18 **Norme finali**

L'iscrizione al Master di cui al presente bando non è compatibile con l'iscrizione a qualunque corso, di media e di lunga durata, attivato presso questa o altra Università nonché presso scuole manageriali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e le altre disposizioni vigenti in materia.

Fisciano, 8 marzo 2006

IL RETTORE
F.to Raimondo PASQUINO